

Προπαρασκευαστική υποστήριξη

Το άρθρο 35.1 (α) του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων ορίζει ότι η υποστήριξη της τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων περιλαμβάνει τις δαπάνες της προπαρασκευαστικής υποστήριξης. Στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ, η προπαρασκευαστική υποστήριξη είναι ένα από τα μέτρα της Προτεραιότητας 4 της Ένωσης. Διαδραματίζει πολύ σημαντικό ρόλο στη διασφάλιση ισότιμων όρων μεταξύ υφιστάμενων και νέων εταιρικών σχέσεων και στη βελτίωση της ποιότητας των στρατηγικών.

Αυτό το σύνολο ερωτήσεων θα βοηθήσει τις Διαχειριστικές Αρχές να προγραμματίσουν την προπαρασκευαστική υποστήριξη στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ, δίδοντας απαντήσεις στα ακόλουθα θέματα:

- 1. Είναι υποχρεωτική η προπαρασκευαστική υποστήριξη;**
- 2. Τι μπορεί να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της προπαρασκευαστικής υποστήριξης;**
- 3. Πότε μπορώ να ξεκινήσω την προπαρασκευαστική υποστήριξη;**
- 4. Σε ποια βήματα θα πρέπει να προβώ για την παροχή προπαρασκευαστικής υποστήριξης;**
- 5. Τι πρέπει να συμπεριληφθεί στην εκδήλωση ενδιαφέροντος;**
- 6. Τι κριτήρια μπορώ να χρησιμοποιήσω για την κατανομή της προπαρασκευαστικής υποστήριξης;**
- 7. Πώς πρέπει να επιλέξω αιτήσεις για προπαρασκευαστική υποστήριξη;**

1. Είναι υποχρεωτική η προπαρασκευαστική υποστήριξη;

Ναι. Εάν το κράτος μέλος αποφασίσει να εφαρμόσει τοπική ανάπτυξη με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4 της Ένωσης, θα πρέπει να παράσχει προπαρασκευαστική υποστήριξη. Ωστόσο, αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε μέσω μεμονωμένων επιδοτήσεων αξιοποιώντας την Προτεραιότητα 4 της Ένωσης είτε μέσω της παροχής δραστηριοτήτων συλλογικής κατάρτισης και ευαισθητοποίησης, όπως προγράμματα κατάρτισης και σεμινάρια για όλους τους υποψήφιους αιτούντες χρησιμοποιώντας χρηματοδότηση στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας από την περίοδο 2007-2013 ή από την περίοδο 2014-2020.

Αυτή η ομάδα ερωτήματα αφορά στην παροχή μεμονωμένων επιδοτήσεων σε υποψήφιους δικαιούχους, οι οποίες πρέπει να προβλεφθούν ως μέτρο στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4 της Ένωσης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΤΘΑ.

Οι FLAG δεν είναι υποχρεωμένες να χρησιμοποιήσουν την υποστήριξη αυτή, καθώς οι πιο έμπειρες ομάδες μπορεί να είναι έτοιμες να υποβάλουν τη στρατηγική τους χωρίς να υποβάλουν αίτηση παροχής προπαρασκευαστικής υποστήριξης. Επίσης, ο ΚΚΔ ορίζει σαφώς ότι η εν λόγω υποστήριξη παραμένει επιλέξιμη, ακόμη και εάν η στρατηγική που αναπτύχθηκε από το δικαιούχο δεν επιλεγεί για χρηματοδότηση.

2. Τι μπορεί να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της προπαρασκευαστικής υποστήριξης;

Η προπαρασκευαστική υποστήριξη στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4 της Ένωσης λαμβάνει πρωτίστως τη μορφή επιδοτήσεων για υφιστάμενες και υποψήφιες Ομάδες Τοπικής Δράσης, προκειμένου να τις βοηθήσει να ενισχύσουν τη σύμπραξη και να αναπτύξουν την τοπική στρατηγική τους.

Το άρθρο 35.1 (α) του ΚΚΔ ορίζει ότι η προπαρασκευαστική υποστήριξη συνίσταται «στη δημιουργία ικανοτήτων, την κατάρτιση και τη δικτύωση με σκοπό την προετοιμασία και υλοποίηση μιας στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων».

3. Πότε μπορώ να ξεκινήσω την προπαρασκευαστική υποστήριξη;

Προκειμένου να διασφαλιστεί η επαρκής ποιότητα των στρατηγικών, η προπαρασκευαστική υποστήριξη θα πρέπει να είναι διαθέσιμη **το συντομότερο δυνατό**. Αυτό είναι ιδιαίτερος σημαντικός για κράτη μέλη με νέες FLAG που δεν διαθέτουν εμπειρία. Είναι, επίσης, σημαντικό όταν οι FLAG ενδέχεται να ωφεληθούν και από χρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ, προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη εμπλοκή των αλιευτικών κοινοτήτων στην προετοιμασία των στρατηγικών, αποφεύγοντας

κατ' αυτόν τον τρόπο την πιθανότητα να χαθεί η φωνή τους σε μια ευρύτερη προσέγγιση.

Οι δαπάνες στο πλαίσιο της προπαρασκευαστικής υποστήριξης είναι επιλέξιμες από την 1^η Ιανουαρίου 2014 και ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να αποφασίσουν να ξεκινήσουν την υποστήριξη ακόμη και πριν από την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι Διαχειριστικές Αρχές που σκοπεύουν να ξεκινήσουν την προπαρασκευαστική υποστήριξη πριν από την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι δεν υφίσταται εθνική νομοθεσία η οποία απαγορεύει την παροχή υποστήριξης πριν από την έγκριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Επίσης, θα πρέπει να συμβουλευτούν τις υπηρεσίες της Επιτροπής σχετικά με τις προτάσεις τους.

Τα παρακάτω βήματα μπορούν να προβλεφθούν:

- να διασφαλιστεί ότι η προπαρασκευαστική υποστήριξη **αντικατοπτρίζεται σωστά στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**·
- να διαμορφωθούν απλά και διαφανή **κριτήρια και διαδικασίες** χορήγησης της υποστήριξης σε συμμόρφωση με την εθνική νομοθεσία·
- να συσταθεί μια «**σκιώδης επιτροπή παρακολούθησης**»·
- να ανατεθεί στη σκιώδη επιτροπή παρακολούθησης η **έγκριση** των κριτηρίων επιλογής και των διαδικασιών χορήγησης της προπαρασκευαστικής υποστήριξης.

Οι δράσεις που έχουν ολοκληρωθεί στην πράξη ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από το ΕΤΘΑ δεν γίνονται δεκτές.

4. Σε ποια βήματα θα πρέπει να προβώ για την παροχή προπαρασκευαστικής υποστήριξης;

Η Διαχειριστική Αρχή θα πρέπει να δημοσιεύσει μια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, πιθανότατα μαζί με τα άλλα ταμεία της ΕΕ που υλοποιούν προγράμματα τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων. Η πρόσκληση πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω στοιχεία:

- **Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση;** Η πρόσκληση πρέπει να είναι ανοιχτή στις υφιστάμενες ομάδες τοπικής δράσης, καθώς και σε νέους φορείς που δραστηριοποιούνται στη δημιουργία μιας ομάδας τοπικής δράσης και στην ανάπτυξη μιας τοπικής στρατηγικής ανάπτυξης. Η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται από φορέα που έχει συσταθεί νομίμως και ο οποίος μπορεί να λαμβάνει δημόσια κονδύλια, αλλά η εταιρική σχέση δεν χρειάζεται να έχει συσταθεί πριν από την αίτηση χορήγησης προπαρασκευαστικής υποστήριξης.
- **Τι είδους περιοχές είναι επιλέξιμες;** Οι Διαχειριστικές Αρχές μπορούν να περιορίσουν την επιλεξιμότητα σε συγκεκριμένα είδη περιοχών, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής περιοχών που περιγράφονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- **Ένας ή περισσότεροι αιτούντες ανά περιοχή;** Η Διαχειριστική Αρχή πρέπει να επισημάνει εάν θα δεχθεί πολυάριθμες αιτήσεις που καλύπτουν την ίδια περιοχή ή όχι και – εφόσον η αλληλοεπικάλυψη είναι αποδεκτή – πώς θα αποφασίσει ποιος από τους αιτούντες θα επιλεγεί.
- Τις **δράσεις** που μπορούν να χρηματοδοτηθούν (βλέπε παραπάνω E2).
- Το διαθέσιμο **προϋπολογισμό**.
- Τη **χρονική περίοδο** της υλοποίησης.
- Ένα **έντυπο αίτησης** για την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλέπε παρακάτω E5).
- Τα **κριτήρια και τις διαδικασίες** επιλογής (βλέπε παρακάτω E6).

Η προπαρασκευαστική υποστήριξη έχει ως στόχο να επιταχύνει και να διευκολύνει την επιλογή των τελικών στρατηγικών, και επομένως είναι απαραίτητο οι διαδικασίες επιλογής να είναι απλές, διαφανείς και εύκολες στην εφαρμογή. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται σε αρκετά συνθετική και τυποποιημένη μορφή, απαιτώντας σχετικά λίγη ποιοτική κρίση. Η Διαχειριστική Αρχή μπορεί είτε να αξιολογήσει τις αιτήσεις εσωτερικά είτε να αναθέσει την εν λόγω εργασία σε εξωτερικούς, ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες.

Τα κριτήρια και οι διαδικασίες πρέπει να υιοθετούνται από την Επιτροπή Παρακολούθησης (τη «σκιώδη επιτροπή παρακολούθησης πριν από την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, βλέπε παραπάνω E3).

5. Τι πρέπει να συμπεριληφθεί στην εκδήλωση ενδιαφέροντος;

Ένα σύντομο, τυποποιημένο έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος των υποψηφίων για την προπαρασκευαστική υποστήριξη θα μπορούσε να καλύπτει τα εξής:

- **επωνυμία και στοιχεία επικοινωνίας** της υφιστάμενης εταιρικής σχέσης ή της τοπικής οντότητας που σκοπεύει να δημιουργήσει την εταιρική σχέση, εφόσον επιλεγεί τελικά·
- στοιχεία που αποδεικνύουν ότι ο αρμόδιος οργανισμός **διαθέτει την ικανότητα διαχείρισης** δημόσιων κονδυλίων·
- υπογεγραμμένες **επιστολές υποστήριξης** από άλλους αρμόδιους τοπικούς φορείς·
- μια σύντομη περιγραφή της **περιοχής** της πιθανής FLAG – η οποία θα προσδιοριστεί περαιτέρω κατά τη διαδικασία εκπόνησης της στρατηγικής·
- προκαταρκτικές ιδέες γύρω από τις οποίες ενδέχεται να διαμορφωθεί η **τοπική στρατηγική** και τους κύριους συμμετέχοντες της εταιρικής σχέσης που θα δημιουργηθεί·
- σκιαγράφηση του **σχεδίου δράσης** που θα προσδιορίζει τις κύριες εργασίες που θα διεξαχθούν μέσω της προπαρασκευαστικής υποστήριξης και ένα κατά προσέγγιση χρονοδιάγραμμα.

6. Τι κριτήρια μπορώ να χρησιμοποιήσω για την κατανομή της προπαρασκευαστικής υποστήριξης;

Σε αντίθεση με την επιλογή των τελικών στρατηγικών και των εταιρικών σχέσεων, οι αποφάσεις σχετικά με την προπαρασκευαστική υποστήριξη μπορούν να βασιστούν σε απλούστερα κριτήρια, τα οποία περιορίζονται στα βασικά στοιχεία που αφορούν στην καταλληλότητα της προτεινόμενης περιοχής και στην ικανότητα και την αντιπροσωπευτικότητα της προτεινόμενης εταιρικής σχέσης. Για παράδειγμα, τα κριτήρια θα μπορούσαν να καλύπτουν ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω σημεία:

- ▶ τη συνεκτικότητα της περιοχής που προτείνεται για την υλοποίηση της στρατηγικής με τις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος
- ▶ τη δέσμευση του κύριου οργανισμού για την εκπόνηση της στρατηγικής και τη δημιουργία της εταιρικής σχέσης όπως αποδεικνύεται από μια υπογεγραμμένη δήλωση προθέσεων
- ▶ τα στοιχεία που παρέχονται από τον κύριο οργανισμό σχετικά με την ικανότητά του να διαχειρίζεται δημόσια κονδύλια και την εμπειρία του σε θέματα τοπικής ανάπτυξης
- ▶ το ενδιαφέρον που εκφράζουν εκπρόσωποι της τοπικής κοινότητας για τη δημιουργία εταιρικής σχέσης· θα ήταν αναμενόμενο να συμπεριλαμβάνονται υπογεγραμμένες επιστολές εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους κύριους εκπροσώπους της αλιευτικής κοινότητας και άλλους σημαντικούς τοπικούς κλάδους και φορείς
- ▶ την παρουσίαση ενός βιώσιμου σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων που θα αναληφθούν και του κόστους τους, καθώς και μια ένδειξη για το φορέα που θα αναλάβει την εκπόνηση της στρατηγικής. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις δράσεις που προβλέπονται με στόχο να διασφαλιστεί ο χαρακτήρας της στρατηγικής εκ των κάτω προς τα άνω
- ▶ ένα ημερολόγιο για τη χρήση της προπαρασκευαστικής υποστήριξης.

7. Πώς πρέπει να επιλέξω αιτήσεις για προπαρασκευαστική υποστήριξη;

Κατά την επιλογή των αιτούντων που θα λάβουν προπαρασκευαστική υποστήριξη, η Διαχειριστική Αρχή θα πρέπει να λάβει απόφαση επί των παρακάτω εναλλακτικών:

- ▶ **σταθερή ή μεταβλητή επιδότηση.** Καθώς κατά πάσα πιθανότητα οι FLAG θα πρέπει να περάσουν από την ίδια διαδικασία, ίσως δικαιολογείται η κατανομή του ίδιου ποσού χρηματοδότησης σε όλους τους αιτούντες. Μια εναλλακτική θα ήταν η προσαρμογή της επιδότησης ανάλογα με το μέγεθος της περιοχής, το εύρος των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων ή ένα βαθμό αξιολόγησης της αίτησης
- ▶ **κατώτατο όριο ή κατάταξη.** Η Διαχειριστική Αρχή μπορεί να αποφασίσει να χορηγήσει υποστήριξη σε όλους τους αιτούντες που πληρούν ένα κατώτατο όριο ποιότητας ή μπορεί να κατατάξει τις αιτήσεις ανάλογα με τον βαθμό αξιολόγησης και να παρέχει στήριξη στους αιτούντες με τη σειρά κατάταξής τους έως ότου κατανεμηθεί το σύνολο του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

Εκδότης: Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Γενική Διεύθυνση Θαλάσσιας Πολιτικής και Αλιείας, Γενικός Διευθυντής.

Αποποίηση ευθύνης: Μολονότι η Γενική Διεύθυνση Θαλάσσιας Πολιτικής και Αλιείας είναι υπεύθυνη για τη συνολική παραγωγή του παρόντος εγγράφου, δεν φέρει την ευθύνη για το περιεχόμενο ούτε εγγυάται την αξιοπιστία των στοιχείων.